

Concept Huishoudelijk Reglement

Huishoudelijk reglement van Bewonersvereniging "DE TWAALF HOEVEN"

LIDMAATSCHAP

- 1 Leden zijn natuurlijke personen, zoals die nader zijn omschreven in artikel 4 van de statuten.
- 2 Een verzoek om lid te worden van de vereniging kan schriftelijk worden gedaan bij het bestuur. Zonder tegenbericht van het bestuur is men aangenomen als lid en volgt inschrijving als lid in het ledenregister.
- 3 Het lidmaatschap vangt aan door inschrijving in het ledenregister en eindigt op de wijze als bepaald in artikel 5 van de statuten. De in dat artikel onder c. bedoelde opzegging dient schriftelijk aan de secretaris te geschieden.

CONTRIBUTIE

- 4 De contributie wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld bij de behandeling van de begroting in de algemene ledenvergadering.
- 5 De contributie wordt per jaar in één termijn geïnd en dient te zijn voldaan voor 1 augustus van het lopende verenigingsjaar. Bij contante betaling wordt aan de leden desgevraagd een kwitantie verstrekt
- 6 Nieuwe leden zijn de volle jaarcontributie verschuldigd indien men zich aanmeldt voor 1 juli. Als de aanmelding na 1 juli plaatsvindt is slechts de halve jaarcontributie is verschuldigd.
- 7 Bij beëindiging van het lidmaatschap is men de volledige jaarcontributie van het lopende jaar verschuldigd

BESTUUR

- 8 *De kandidaatstelling voor een vacature in het bestuur geschiedt door het bestuur en/of door groepen van ten minste tien leden. De kandidaatstelling geschiedt schriftelijk en dient bij het bestuur te worden ingediend, bij voorkeur minimaal 5 werkdagen voordat de behandeling van het desbetreffende agendapunt op de algemene ledenvergadering plaatsvindt.*
- 9 Het bestuur is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur geeft leiding aan de activiteiten van de vereniging en aan die van de in artikel 11 van de statuten bedoelde werkgroepen.
- 10 Het bestuur kan zich laten adviseren of bijstaan door:
 - leden van de vereniging
 - deskundigen van buiten de vereniging.
- 11 Op basis van art. 9 lid 3 van de statuten is het bestuur bevoegd voor besluiten tot het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen die een bedrag van € 500 niet te boven gaan.
- 12 De voorzitter, of bij diens afwezigheid de plaatsvervangend voorzitter, of secretaris is belast met de algemene leiding van de vereniging en treedt waar nodig als haar woordvoerder op. Hij leidt de vergaderingen en heeft het recht discussies te sluiten, doch is verplicht deze te heropenen, zodra de meerderheid van de ter vergadering aanwezige leden dit verlangt.
- 13 De secretaris is belast met de correspondentie en administratie van de vereniging. De correspondentie voert hij in overleg met de voorzitter en/of de plaatsvervangend voorzitter en ondertekent deze namens de vereniging.

Het bestuur stelt vast, welke uitgaande correspondentie mede door de voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter dienen te worden ondertekend.

De secretaris maakt notulen van elke ledenvergadering en biedt deze ter vaststelling aan op de volgende ledenvergadering.

Hij draagt zorg voor het op de algemene ledenvergadering uit te brengen bestuursverslag en houdt het ledenregister bij, alsmede een lijst van de leden van de in artikel 11 van de statuten bedoelde werkgroepen.

Voor zover nodig draagt hij zorg, dat besluiten ter kennis van de leden worden gebracht.

Hij geeft de leden kennis van plaats, tijdstip en agenda van de te houden ledenvergaderingen en houdt de presentielijst van deze vergaderingen bij.

- 14 De penningmeester is belast met de financiële administratie en het beheer van de middelen van de vereniging. Hij verricht de betalingen en int de vorderingen. Desgewenst verstrekt hij het bestuur een overzicht van de financiële toestand van de vereniging. Hij is verplicht te allen tijde inzage van zijn kasbescheiden en inlichtingen omtrent zijn beheer aan de in artikel 15, lid 2, van de statuten bedoelde accountant of (kas-)commissie te geven. In de algemene ledenvergadering brengt hij verslag uit over het beheer door overlegging van een balans en een rekening van baten en lasten, ondertekend door alle bestuursleden. Hij dient daarbij tevens een conceptbegroting in voor het volgende verenigingsjaar.

WERKGROEPEN

- 15 Werkgroepen als bedoeld in artikel 11 van de statuten kunnen al dan niet op verlangen van de ledenvergadering of bij besluit van het bestuur worden ingesteld en opgeheven, *en kunnen alleen bestaan uit leden van de vereniging*
- 16 De werkgroepen als bedoeld in het voorgaande artikel geven van hun vergadering ten minste zeven dagen van tevoren kennis aan de secretaris van het bestuur van de vereniging. Ieder lid van het bestuur is bevoegd aan deze vergaderingen deel te nemen en een adviserende stem uit te brengen, tenzij hij lid is van de betrokken werkgroep, in welk geval hij een meebeslissende stem heeft.
- 17 De werkgroepen maken notulen, of tenminste een besluitenlijst van hun vergaderingen. Deze notulen of besluitenlijsten worden ter kennis gesteld aan de bestuurssecretaris.

Indien besluiten tegenstrijdig zijn met de statuten of doel van de vereniging, heeft het bestuur het recht in te grijpen. Alle activiteiten vallen binnen de goedgekeurde activiteiten in de begroting.

OF:

Het bestuur heeft te allen tijde de bevoegdheid in te grijpen.

- 18 Van alle activiteiten van de werkgroepen, wordt door de werkgroep een (kort) verslag gemaakt, met daarbij een overzicht van aantal deelnemers, inkomsten en uitgaven. Dit wordt overhandigd aan het bestuur.

VERGADERINGEN

- 19 De vereniging kent de volgende soorten vergaderingen:
1. ledenvergaderingen
 2. bestuursvergaderingen
 3. werkgroepvergaderingen
- 20 Met inachtneming van artikel 16 van de statuten worden plaats, tijdstip en agenda van de te houden ledenvergadering vastgesteld door het bestuur.
- 21 Voorstellen tot wijziging van de statuten en/of het huishoudelijk reglement vanuit de leden dienen ten minste drie weken voor de dag van de eerstvolgende ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend door ten minste tien leden.

- 22 Bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of van twee bestuursleden. De agenda voor die vergaderingen wordt door de voorzitter en de secretaris vastgesteld.
- 23 Besluiten van een bestuursvergadering zijn slechts geldig, indien zij zijn genomen in een bestuursvergadering waarin ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is. Voorts dienen zij te zijn genomen met een absolute meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen, dan wordt gehandeld conform het gestelde in art. 13, lid 7 statuten.
- 24 In een ledenvergadering geschiedt de stemming over personen schriftelijk met gesloten briefjes, tenzij in geval van verkiezing bij acclamatie.
- 25 Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd bij besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige leden.
- 26 Indien wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement aan de orde komen op een algemene ledenvergadering dient dit minimaal twee weken voorafgaand bij de leden bekend te zijn.
- 27 Aan ieder lid wordt een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement uitgereikt, of wordt gewezen op de mogelijkheid deze via de website te downloaden (www.twaalfhoeven.nl).

Gouda, xxxx x xxxl 2024